

学会発表・論文執筆に対する支援申し込み手順

- ① 支援を希望する研修医は、窓口担当の本村和久、成田 雅、金城紀与史、桂 守弘、真喜屋智子、金城国仁のいずれかに相談する。
- ② 窓口担当は、支援に該当するかを確認する。事務局は、slackに支援申込票を入力する。
- ③ 教育部会(委員会)が Slack内で審議して決定。
- ④ 委員長は審議結果をSlackの理事会に報告する。
- ⑤ 窓口担当は、研修医に審議結果を報告する。
- ⑥ 事務局は、研修医に支援の金額を支出する。事務局:金城貞子(医局)大新垣(沖縄地域医療サポート)
- ⑦ 研修医は、学会発表後や論文印刷後に事務局に報告する。

